



COMUNICAÇÃO QUALITATIVA PARA LÍDERES

Potencializando resultados, aperfeiçoando relacionamentos e processos, com o uso adequado do "feedback"

www.betedelia.com.br
contato@betedelia.com.br
11 3045-8103 11 99690-5800

Bete D'Elia

PALESTRANTE . COACH . INSTRUTORA DE CURSOS

COMUNICAÇÃO QUALITATIVA PARA LÍDERES

Potencializando resultados, aperfeiçoando relacionamentos e processos, com o uso adequado do "feedback"

PÚBLICO ALVO: Líderes, gestores, assessores e todo profissional que queira aperfeiçoar a arte da comunicação e otimizar a sua performance com pessoas, desenvolvendo parcerias e potencializando resultados.

OBJETIVOS

- Conscientizar os profissionais sobre a importância vital da comunicação para o sucesso da liderança, e otimização de resultados no mundo corporativo, pessoal e profissional.
- Preparar os profissionais para utilizar a arte da comunicação, adquirindo competência sobre todo o processo, direcionado para situações do cotidiano, aprendendo a lidar, com as diversidades de perfis, mantendo o foco na convergência e não na divergência.
- Situações do cotidiano para dar feedback, em sintonia com a filosofia da empresa, áreas e perfis de líderes e profissionais.
- A importância do "ouvir" para a qualidade do feedback.
- Como falar "não" sem fechar portas
- Preparando-se para dar feedbacks.
- Como e quando usar a comunicação "coração a coração" e "cabeça a cabeça"
- Vivenciar e entrar em contato com uma nova visão do tempo, na qual ele possa ser usado a favor do sucesso e da felicidade e não como elemento compulsor, que gera ansiedade, angústia e stress.
- Incentivar novos hábitos, que possam identificar com maior fidelidade as prioridades, aguçar a percepção sobre o urgente e o importante, atuar com disciplina sobre os desperdiçadores, para otimizar a produtividade e os resultados.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Metodologia

- Exposição dialogada e interativa, com material visual
- Sensibilização musical (músicas pertinentes ao tema)
- Dinâmicas de grupo, com situações inerentes ao cotidiano do público alvo
- Discussão e análise de cases
- Uso de filmes pertinentes ao tema e fórum de debate

Carga Horária: 16 horas

MÓDULO 1

- Comunicar-se com Qualidade – Estratégia de Sucesso e Resultados
- Revisando os Elementos da Comunicação.
- O processo de Comunicação – A importância do conteúdo, do tom de voz e da linguagem não verbal.
- Comunicação Empresarial – Arte do Encontro ou do Desencontro?
- Identificando os ruídos do Desencontro e transformando na estratégia do Encontro

MÓDULO 2

- A importância do feedback na comunicação de Qualidade.
- O ambiente propício para implantar a ferramenta "feedback"
- O relacionamento saudável para que o "feedback" seja praticado, com foco no resultado e na força do trabalho de equipe.
- Características da comunicação adequada para utilizar o feedback - Transparência, verdade, fatos concretos, foco na solução e não no problema.
- Aprendendo a receber e dar feedbacks.
- Situações do cotidiano para dar feedback, em sintonia com a filosofia da empresa, áreas e perfis de líderes e profissionais
- Preparando-se para dar feedbacks.
- A importância do "ouvir" para a qualidade do feedback.
- Como e quando usar a comunicação "coração a coração" e "cabeça a cabeça".
- Como falar "não", sem fechar portas.

MÓDULO 3

- Auto avaliação – Como me comunico como líder, com minha equipe, clientes externos e internos, pares e superiores.
- Pontos fortes e pontos a serem aperfeiçoados.
- Estou preparado para dar e receber feedbacks, com qualidade e equilíbrio?
- Plano de ação para potencializar o uso do feedback, como ferramenta vital na missão de líder.

Credenciais Técnicas



Graduada em Português-Francês pela USP - Universidade de São Paulo, Pós-Graduada em Desenvolvimento Humano, pelo Psyko Universal Instituto de Desenvolvimento. É Coach com formação pelo IDHL - Instituto de Humano Lippi. É docente do curso de Pós-Graduação da FECAP - Assessoria Executiva. Fundadora e diretora da Toucher Desenvolvimento Humano. Palestrante e facilitadora em treinamentos, cursos e workshops.

Também presta consultoria para gestores e líderes estratégicos, no setor público e privado, com destaque no segmento secretarial.

Em co-autoria com Walkiria Almeida teve projetos premiados no CONASEC. Além disso, Bete tem participação relevante em eventos da categoria como CONASEC, COINS e outros. Como escritora, tornou-se articulista das Revistas "Ser Mais" e "Vocação Pública" e em sites especializados no mundo do secretariado. Autora do Livro Profissionalismo - Não dá para não ter - Editora Gente e coautora dos seguintes Livros:

- ✓ As novas Competências do Profissional de Secretariado pela Editora IOB Thomson;
- ✓ Gestão do Tempo e Produtividade - pela Editora Ser Mais;
- ✓ Coaching e Mentoring - pela Editora Ser Mais;
- ✓ Excelência no Secretariado - Editora Ser Mais; (Coordenadora Editorial com Magali Amorim e Maurício Sita)
- ✓ Modelos de Gestão no Contexto do Profissional de Secretariado - pela Editora UFSC. (Organizadora com Cibele Barsalini Martins)
- ✓ O Secretariado do Futuro - Editora Literare (Coordenadora Editorial com Walkiria Gomes de Almeida)